

Pokyny pro provedení oznámení

Obsah

1	ÚVODEM	1
2	ANONYMNÍ A NEANONYMNÍ OZNÁMENÍ	1
3	PROVEDENÍ OZNÁMENÍ	2
3.1	PŘÍSLUŠNÉ OSOBY	2
3.2	INFORMACE NA WEBU	2
3.2.1	Poštovní zásilka	2
3.2.2	E-mail	2
3.2.3	Hlasový záznam.....	2
3.2.4	Osobní podání.....	2
4	ZPĚTNÉ INFORMACE	3
4.1	OZNÁMENÍ O PŘIJETÍ	3
4.2	OZNÁMENÍ O VÝSLEDCÍCH PROŠETŘENÍ.....	3

1 ÚVODEM

Tyto **pokyny jsou určeny pro oznamovatele** podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a zákon České republiky č. 171/2023 Sb. ze dne 2. června 2023 o ochraně oznamovatelů.

Pokyny pro oznámení naší organizaci jsou uvedeny v následujícím textu, prosíme o jeho pečlivé prostudování.

2 ANONYMNÍ A NEANONYMNÍ OZNÁMENÍ

Anonymní oznámení nebude prošetřováno. Pokud vyjde dodatečně najevo totožnost oznamovatele, náleží mu veškerá ochrana včetně zákazu odvetných opatření, mlčenlivosti apod.

Neanonymní oznámení bude posouzeno a prošetřeno. O výsledku posouzení a prošetření bude oznamovatel vyrozuměn.

Z oznámení musí vyplývat jméno, příjmení, telefon a popř. e-mail oznamovatele, popř. datum narození nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit jeho totožnost. Dle zákona se má za to, že údaje jsou správné. Tzn., pokud nejsou důvodné pochybnosti o jejich správnosti a pravosti, pak je nutné vycházet z toho, že jsou údaje správné. Oznámení může být podáno:

- a) e-mailem (není vyžadován platný kvalifikovaný elektronický podpis),
- b) datovou schránkou evidovanou na osobu oznamovatele,
- c) doručení oznámení poštou,
- d) audiozáznamem ústního oznámení,
- e) osobním oznámením do protokolu.

Při vyrozumění o přijetí oznámení nebo další procesní vyrozumění oznamovateli by měla probíhat (pokud oznamovatel výslovně neuvede nebo nepožádá o konkrétní druh a způsob vyrozumění) stejným způsobem jako bylo oznámení podáno (tj. zpět na email/do datové schránky/na adresu, ze které oznámení přišlo apod.). Problém může nastat zpravidla u ústních oznámení. Pokud oznamovatel neuvede kontakt pro písemný styk, pak není objektivně možné oznamovatele vyrozumívat. Nicméně pokud oznámení splňuje

identifikační údaje, nemělo být oznámení vyhodnoceno jako anonymní jen pro nemožnost zaslat oznamovateli vyrozumění.

Oznamovatel má možnost podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, přímo na Ministerstvo spravedlnosti nebo uveřejněním oznámení, případně podat oznámení přímo příslušným orgánům veřejné moci (policejní orgán, orgán správního trestání apod.).

3 **PROVEDENÍ OZNÁMENÍ**

3.1 **Příslušné osoby**

Lucie Kubátová, personalistka, e-mail: lucie.kubatova@mypak.cz, tel. +420 734 356 139

Zuzana Jirásková, administrativa, e-mail: zuzana.jiraskova@mypak.cz, tel. +420 731 094 543

3.2 **Informace na webu**

Na webu www.mypak.cz je umístěna nabídka Whistleblowing. Základní nabídka vypadá následovně:

Služby	Oblasti řešení	Doprava a logistika	O nás	Kontakt
--------	----------------	---------------------	-------	---------

Pro oznámení zvolíme v nabídce O nás, po rozkliknutí potom se objeví mj. položka > **Whistleblowing**.

Po výběru této nabídky jsou k dispozici následující texty:

- Informace o evropské směrnici a o českém zákoně o ochraně oznamovatelů
- Politika ochrany oznamovatelů
- Pokyny pro provedení oznámení

3.2.1 **Poštovní zásilka**

Poštovní zásilku označte textem „**OZNÁMENÍ O PORUŠENÍ PRÁVA**“ a zašlete na adresu

Mypak s.r.o.
Pekařova 408
511 01 Turnov

Takto označená obálka bude doručena příslušné osobě neotevřená.

3.2.2 **E-mail**

E-mailové oznámení proveďte na adresu zvolené příslušné osoby.

3.2.3 **Hlasový záznam**

Máte právo na ústní podání, a to i tzv. vzdáleným způsobem. V tom případě pořídte hlasový záznam a tento odešle v běžném audioformátu prošetřovateli e-mailem (případně přes veřejnou službu typu www.uschovna.cz).

3.2.4 **Osobní podání**

Osobní podání můžete provést u příslušné osoby na adrese Bezručova 788, Turnov. Sjednejte si prosím schůzku předem.

Příslušná osoba přijme Vaše osobní oznámení co nejdříve, nejpozději podle zákona do 14 dnů. Samotné osobní podání může mít různý charakter:

- a) Pouhé předání dokumentu s oznámením. Pokud budete mít zájem, potvrdí Vám příslušná osoba oznámení převzetí tak, že se na kopii oznámení podepíše a uvede datum převzetí. Pokud dojde k převzetí zalepené obálky, může potvrdit na samostatném listu jen převzetí obálky.
- b) Můžete sepsat oznámení na místě. Příslušná osoba vzniklý dokument okopíruje, ponechá si originál a kopii s podpisem a datem převzetí Vám předá.
- c) Pokud z jakéhokoli důvodu nechcete podat své oznámení písemně, bude umožněno ústní sdělení, a to buď do audio souboru nebo do protokolu.
- d) Máte právo na pořízení zvukového zápisu s následným přepisem do textového editoru a ověřením jako v bodě c).

4 ZPĚTNÉ INFORMACE

4.1 Oznámení o přijetí

Pokud oznámení podáváte neanonymně, dostanete od nás zprávu o přijetí oznámení do sedmi dnů.

Obsah zprávy o výsledku prošetření vám bude sdělen zvolenou formou po jejím schválení bez zbytečného prodlení.

4.2 Oznámení o výsledcích prošetření

Na prošetření má firma podle evropské směrnice standardní lhůtu 30 dní, v obzvláště obtížných případech se dá prodloužit o dalších 30 dní, ovšem toto prodloužení vč. zdůvodnění být oznamovateli sděleno předem. Budeme se vždy snažit postupovat rychle, nikoli ale na úkor důkladného prošetření.